

**Перечень
неунифицированных форм первичных учетных документов,
применяемых муниципальными учреждениями**

Форма 1.

Акт списания проведения мероприятия

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

_____ структурное подразделение

«Утверждаю»

_____ должность

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ дата

АКТ СПИСАНИЯ №

проведение мероприятия

наименование мероприятия

по муниципальной Программе наименование программы

дата проведения: _____

место проведения: _____

Нами комиссией назначенной приказом от _____ № _____ в составе:
председателя комиссии, членов комиссии:

составлен настоящий акт о том, что на проведение мероприятия: *Наименование мероприятия* были израсходованы следующие материальные ценности, использованные для вручения призов:

№ п/п	Наименование товара, услуг	Единица измерения	кол-во	Примечание
1.				
х	Итого:			Х

Заключение комиссии: списать вышеперечисленные материальные ценности с забалансового счета 07 (с подотчета) материально ответственного лица ФИО, в количестве _____. израсходованные для вручения призов на проведении мероприятия *наименование мероприятия*.

(Ведомость на выдачу призов прилагаю) **УКАЗЫВАЕТСЯ**, когда вручаются ценные подарки стоимостью более 4000 рублей

Составил материально ответственное лицо:

Комиссия:

 НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«Утверждаю»
Директор

 Ф.И.О.
(подпись)

« » 2023 г.

г. Анива

СМЕТА РАСХОДОВ

Дни в пути:Место проведения:

№ п/п	Наименование товара, услуг	Количество человек	Цена, количество дней	Сумма
1	Проживание			
2.	Командировочные расходы (суточные)			
3.	Проезд: Южно-Сахалинск-Москва-Южно-Сахалинск			
	Итого:	X	X	

Исполнитель: специалист по кадрам _____ (Ф.И.О)

Акт списания проведения мероприятия

 НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

 «Утверждаю»

 должность

 (ф.и.о.)

 дата

АКТ СПИСАНИЯ №

проведение мероприятия

наименование мероприятия

по муниципальной Программе наименование программы

дата проведения: _____

место проведения: _____

Нами комиссией назначенной приказом от _____ № _____ в составе:
 председателя комиссии, членов комиссии:

составлен настоящий акт о том, что на проведение мероприятия: *Наименование мероприятия* были израсходованы следующие материальные ценности, использованные для вручения призов:

№ п/п	Наименование товара, услуг	Единица измерения	кол-во	Примечание
1.				
х	Итого:			Х

Заключение комиссии: списать вышеперечисленные материальные ценности с материально ответственного лица ФИО, в количестве _____. израсходованные на проведении мероприятия *наименование мероприятия*.

Составил материально ответственное лицо:

Комиссия:

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Утверждаю

Директор

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

АКТ СПИСАНИЯ №

Нами комиссией назначенной приказом от « » _____ 20 г. № _____ в составе: председателя комиссии: должность, ФИО, членов комиссии: должность, ФИО, составлен настоящий акт списания огнетушителей:

№ п/п	Наименование товара, услуг	Единица измерения	кол-во	Примечание
1.				
2.				
х	Итого:			Х

Заключение комиссии: списать 5 (пять) огнетушителей на сумму 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 коп.

С последующей утилизацией через специализированную организацию.

Составил материально ответственное лицо:

Должность _____ ФИО

Комиссия:

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«Утверждаю»

Директор

_____ ФИО

« » _____ 20 г.

ВЕДОМОСТЬ №

На вручение подарков (призов) при проведении мероприятия:

Наименование мероприятия:

Дата проведения:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование конкурса, викторин	Наименование подарка	Кол-во шт.	Сумма	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
	ИТОГО:	х	х			х

Согласно ведомости вручены подарки (призы) на общую сумму:

Составил: _____
(должность)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«Утверждаю»

Директор _____

(наименование учреждения)

ФИО

Акт

списания горюче-смазочных материалов

г. Анива

" " _____ 20 г.

Комиссия в составе: должность, ФИО, членов комиссии: должность, ФИО, назначенной приказом от « » _____ 20 г. № _____ составила настоящий акт о том, что с **01 июня 2023 г. по 30 июня 2023 г.** при эксплуатации **отопительного котла модели TURBO-30R** израсходовано следующее количество топлива, подлежащее списанию.

1. В результате проверки установила:

п/п	Марка механического средства	Инвентарный номер	Отработано моточасов	Основание (приказ, распоряжение)	
				дата	номер
	2	3	4	5	6
1	TURBO-30R	4101340465	300	10.03.2022г.	17

Наименование, марка ГСМ	Единица измерения	Положено по норме	Фактически израсходовано, утрачено	Примечание
7	8	9	10	11

2. Заключение комиссии: топливо в количестве 500 л., израсходованы на законном основании и подлежат списанию.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Лицо, ответственное за хранение и содержание материальных ценностей

Должность _____ ФИО

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«Утверждаю»

Директор _____

(наименование учреждения)

ФИО

«__» _____ 20 г

АКТ №

Комиссия в составе: должность, ФИО, членов комиссии: должность, ФИО, назначенной приказом от «__» _____ 20 г. №, в присутствии материально-ответственного лица должность, ФИО составили настоящий акт о том, что произведена переработка материалов.

№№ п/п	Наименование изготовленного изделия	Ед. Изм.	Кол- во	Наименование расходных материалов	Ед. Изи.	Кол-во	Цена Руб.	Сумма Руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	«Юбки-солнце»	шт	5	Ткань подклад	м	18,500	125,00	
				Нитки	м	5,000	20,00	
				Резинка 2,5 см	м	20,000	45,00	
2	Жилетки	шт	10	Атлас стрейч	м	30,000	460,00	
				Нитки	м	30,000	20,00	
3	Лисий хвост	шт	1	Мех	м	1,000	1700,00	
4	«Море»	шт	25	Подклад	м	130,000	110,00	
				Нитки	м	5,000	20,00	
				Резинка 3 см	м	20,000	60,00	
5	Тюлевые занавески на окна детского сектора	шт	2	Полотно тюлевое	м	10,000	700,00	
				Нитки	м	30,000	20,00	
				Шторная лента	м	34,000	40,00	
				ИТОГО:				

Материально-ответственное лицо _____ ФИО

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии:

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«Утверждаю»

Директор _____

(наименование учреждения)

ФИО

«__» _____ 20 г

А К Т

**перевода наименования и единицы измерения ТМЦ в соответствующие
потребностям учреждения**

Комиссия в составе: должность, ФИО, членов комиссии: должность, ФИО, назначенной приказом от «__» _____ 20 г. №, при участии учителя технологии ФИО составлен настоящий акт о переводе ТМЦ для принятия к учету, в подотчет должность, ФИО., из одних единиц измерения – **штука**, в другие – **метр**, для чего принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам – ТТН от «__» _____ 20 г № 28845, отправитель и поставщик ИП Иванов И.И.

Товарно-материальные ценности							
По документам поставщика				Принято к учету			
наименование	ед. изм.	ко л-во	цена	наименование	ед. изм.	кол-во	учетная цена
Лен - Бордюры Космеи на розовом 25*75	шт	1	189,05	Лен - Бордюры Космеи на розовом 25*75	м	0,25	189,05
Лен - Бордюры Полевые цветы на белом 25*75	шт	1	189,05	Лен - Бордюры Полевые цветы на белом 25*75	м	0,25	189,05
Лен 125г.- Букетики лаванды 50*37	шт	1	189,05	Лен 125г.- Букетики лаванды 50*37	м	0,5	189,05
Лен 125г.- Весенние цветы 50*37	шт	1	189,05	Лен 125г.- Весенние цветы 50*37	м	0,5	189,05
Лен 125г.- Нарциссы 50*37	шт	1	189,05	Лен 125г.- Нарциссы 50*37	м	0,5	189,05
Лен 125г.- Нарциссы и мимоза 50*37	шт	1	189,05	Лен 125г.- Нарциссы и мимоза 50*37	м	0,5	189,05

Материальные ценности приняты и оприходованы «__» _____ 2023 г.

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«Утверждаю»

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

АКТ

установки запасных частей

Автомобиль _____ регистрационный знак _____

Мы нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части

установлены на автомобиль.

№ п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Кол-во	Цена
	ИТОГО:	Х		

Начальник транспортного обеспечения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель автомобиля _____

(подпись) (расшифровка подписи)

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Отчет о движении денежных документов

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование денежных документов	Остаток денежных документов на 01. __20__ г.		Поступило		Выбыло		Остаток денежных документов на 01. __20__ г.	
	Количество	Сумма, руб., коп.	Количество	Сумма, руб., коп.	Количество	Сумма, руб., коп.	Количество	Сумма, руб., коп.
Почтовые марки								
Конверты с марками								
...								
Итого:								

Оплата за дополнительные услуги	Сумма, руб., коп.
Расход на простое уведомление о вручении	
...	
Итого:	

Приложение:

Исполнитель _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.