

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол 1 от 10.01.2024г.



Утверждено приказом МБДОУ № 6
«Радуга» с. Троицкое от 10.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании сотрудников в МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает размеры, порядок, условия выплат стимулирующего характера, а также показатели премирования (критерии оценки результатов трудовой деятельности) работников МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое (далее - Положение).

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства работников, развития инициативы в решении поставленных задач, реализации федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Положение определяет порядок, условия установления и выплаты премии работникам Учреждения на основании оценки деятельности каждого работника за отчетный период в соответствии с установленными показателями.

1.4. Положение о премировании работников Учреждения обсуждается, корректируется, согласовывается с представителем трудового коллектива и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

1.6. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации Анивского городского округа

1.7. Премирование работников осуществляется за счет фонда оплаты труда Учреждения.

2. Условия премирования работников

2.1. Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

2.2. Условия премирования, являющиеся обязательными для всех работников учреждения:

2.2.1. Строгое выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.2.2. Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий.

2.2.3. Работа без жалоб со стороны родителей и замечаний контролирующих органов и руководства Учреждения.

2.2.4. Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой

дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.5. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя учреждения, его заместителя, а также указаний и распоряжений органа местного самоуправления, являющегося учредителем дошкольного учреждения.

3. Виды премий

3.1. В Учреждении осуществляется текущее премирование и премирование за выполнение особо важных работ.

3.2. Текущее премирование осуществляется за определенный период (месяц, квартал, год) по итогам работы в случае достижения работником высоких показателей труда при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией.

Достижение работником высоких показателей определяется в установленном порядке в соответствии с критериями премирования, установленными в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

3.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в размере до «100 %» оклада (размера оплаты труда), в целях поощрения работников за оперативность, срочность и качественный результат труда, в пределах фонда оплаты труда. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам. Критерии для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ определены в приложении № 1 к настоящему Положению о премировании.

3.4. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников на основании оценочных листов сотрудников (приложение № 5)

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Текущая премия начисляется по результатам работы учреждения в целом за месяц (квартал, год) в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.2. Текущее премирование работника исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы с учетом результатов оценки его деятельности в расчетном периоде в соответствии с установленными критериями.

4.3. Выплата премии может производиться единовременно по одному или нескольким основаниям.

4.4. Премияльная выплата работнику устанавливается на основании приказа руководителя по результатам решения комиссии по материальному стимулированию

работников МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое (далее – Комиссия) по итогам работы за отчетный период в соответствии с выполнением показателей и критериев, установленных Учреждением на основании предоставленного отчета (оценочного листа) до «100%» к основному окладу (размеру оплаты труда).

4.5. В случае невыполнения показателей и несоблюдения условий премирования, а также при наличии оснований для снижения премии, руководитель Учреждения принимает решение о снижении размера либо невыплате премии на основании приложения № 4 к Положению. Руководитель обязан информировать работника о причинах снижения либо невыплаты ему премии.

4.6. Текущая премия начисляется работникам пропорционально фактически отработанному времени.

4.7. Премия по итогам работы за год подлежит начислению и выплате за фактически отработанное время работающим в Учреждении на конец отчетного года и состоящим в штате по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.8. Не включается в премирование отработанное время:

- пребывание в очередном и дополнительном отпуске;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи;

4.9. Премия начисляется работникам, надлежащим образом, исполнявшим свои обязанности и в соответствии с условиями премирования.

4.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ начисляется по итогам выполнения работ наиболее отличившимся работникам.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных настоящим Положением.

Основными критериями премии за выполнение особо важных и срочных работ, (установленными Приложением № 1 к настоящему положению) являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения;
- наличие призеров и победителей в муниципальных, областных, федеральных профессиональных конкурсах;
- активное участие в организации и проведении на базе учреждения мероприятий, конкурсов муниципального, региональных уровней;
- наличие призеров и победителей детских коллективов в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- оперативное решение вопросов по обеспечению жизнедеятельности Учреждения в чрезвычайных или аварийных ситуациях, ликвидация их последствий;
- активное участие в ремонтных работах здания и территории учреждения.

4.11. Выплаты премий производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитываются при исчислении среднего заработка в

случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Премия по итогам работы за месяц (квартал, год), премия за выполнение особо важных и срочных работ может быть назначена работникам при условии и в пределах экономии фонда оплаты труда, пропорционально отработанному времени и исходя из личного вклада сотрудника в работу Учреждения за отчетный период, а также с учетом критериев снижения размера премии. (Приложение № 4)

4.13. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50 – летием, 55 – летием, 60 – летием, 70 – летием со дня рождения) – до 5000 рублей;
- по случаю юбилейных дат детского сада (10, 15, 20, 25 и т.д. лет) – до 2 000 рублей;
- в связи с государственными праздниками (новый год, 23 февраля, 8 марта и др.) и (или) - до 1000 рублей.
- в связи с профессиональным праздником – до 3000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей;
- за многолетний, добросовестный труд – до 5000 рублей.

Единовременная премия выплачивается работникам на основании решения комиссии, оформляется протоколом, приказом руководителя.

Выплата единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

4.14. Выполнение работ, предусмотренных должностными инструкциями работника, оплачивается в соответствии с должностным окладом и не учитывается при определении размера премии по результатам работы за месяц (квартал, год), а также за особо важные и срочные работы.

4.15. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на настоящее Положение, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору)

4.16. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.17. Не подлежат премированию работники в следующих случаях:

- увольнение работника в расчетном периоде, как не выдержавшего испытания при приеме на работу;
- увольнение работника по собственному желанию или по инициативе администрации учреждения, на которого наложены административные, дисциплинарные взыскания и который не обеспечил своевременное и качественное выполнение работы.

5. Комиссия по материальному стимулированию работников МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

5.1. Комиссия по материальному стимулированию работников МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое создается для установления премий, материальной помощи и иных выплат премиального характера работникам МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования «Анивский городской округ», руководствуясь настоящим Положением и Положением о системе оплаты труда в МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое.

5.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом по учреждению. В состав Комиссии могут входить представители трудового коллектива и администрации учреждения.

5.4. Заседания комиссия проводятся ежемесячно с целью рассмотрения оценочных листов сотрудников за отчетный период и установления размера премирования каждого сотрудника.

5.5. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение оценочных листов сотрудников, проверка достоверности сведений, заполненных сотрудником;
- согласование/исправление сведений, указанных в оценочном листе;
- составление протокола рассмотрения оценочных листов с указанием рекомендованного размера премии каждому сотруднику;
- рассмотрение заявления сотрудника о выплате материальной помощи;
- иные вопросы, связанные с распределением фонда оплаты труда и назначением выплат материального стимулирования работников.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основании показателей премирования и оценочного листа сотрудника за отчетный период с учетом критериев снижения премий.

- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

- Решение Комиссии предоставляется заведующему учреждением, который принимает окончательное решение по назначению премии сотрудникам, исходя из имеющегося фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению о премировании сотрудников
в МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

ПЕРЕЧЕНЬ
особо важных и сложных работ для сотрудников МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое
(не более 100 %)

№ п/п	Перечень работ	Основание	%
1	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя учреждения	Распоряжение руководителя, приказ по учреждению	10
2	Внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;	ПФХД, личный план работы исполнителя	10
3	Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.	Приказ по учреждению	10
4	Оперативное решение вопросов по обеспечению жизнедеятельности учреждения в ЧС и аварийных ситуациях, ликвидация их последствий	Распоряжение руководителя, приказ по учреждению	10
5	Активное участие в работах, связанных с ремонтом и благоустройством территории учреждения: - покраска ограждения, оформление участков и озеленение в ходе ремонтных работ; - участие в проведении ремонтных работ внутренних помещений (покраска, побелка, оформительские виды работ и др.);	По распоряжению руководителя	20
6	Участие и наличие призов и победителей в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях: Участник; Призер; Победитель.	Наличие дипломов, грамот	10
7	Участие и наличие призов и победителей детских коллективов в конкурсах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях: Участник; Призер; Победитель.	Наличие дипломов, грамот	10
8	Активное участие в организации и проведении на базе учреждения мероприятий и конкурсов различных уровней (город, район, область).	Наличие подтверждающих документов	10
9	Работа сверх режима, сверх графика (срочная отчетность, подготовка необходимых материалов и т. д.)	По распоряжению руководителя	10

Приложение 2
к Положению о премировании сотрудников
в МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

**Показатели премирования сотрудников по итогам работы за месяц,
квартал**

**Показатели премирования заместителя заведующего
по итогам работы за месяц / квартал.**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	периодичность
1	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения (организация выставок, акций, ярмарок, участие в общественных мероприятиях, пропаганда деятельности учреждения в СМИ)	- на районном и региональном уровне - на федеральном уровне	10 15	Месяц
2	Выполнение муниципального задания	Отчет, соблюдение сроков и показателей	5\30	Месяц\квартал
3	Организация наставничества для молодых педагогов, организация и методическое сопровождение педагогов	Наличие плана работы, административный контроль	10	Месяц
4	Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ, реализация сетевого взаимодействия ДОУ.	Наличие договоров сетевого взаимодействия, реализованные мероприятия	10 15 20	Месяц
5	Подготовка материалов для публикаций на сайте ДОУ, ведение учетной документации в системе «Сетевой город. Образование»	Своевременное размещение информации	10	Месяц
6	Реализация программы развития учреждения, годового плана	Приказы об утверждении программ, планов, проектов, самообследования	10	месяц
7	Работа по самообразованию	Наличие и выполнение плана, сертификаты	5	По факту в месяц
8	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер – классов, выступление с докладами на семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях и т.д.)	Наличие приказов, грамот, сертификатов, дипломов, портфолио воспитателя, публикаций и т.д. - уровень ДОУ - муниципальный - областной - федеральный - с использованием	5 10/10 15/10 20/10 5	Месяц /квартал

		интернет – ресурса		
9	Организация и участие в инновационной и экспериментальной, грантовой деятельности учреждения.	Наличие дипломов, сертификатов, иных документов, подтверждающих финансирование учреждения	10\30	Месяц\квартал
10	Руководитель ППк	Наличие приказа	10	Месяц
11	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов в сфере образования по направлению деятельности	По факту проверки	10\30	Месяц\квартал
12	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц

**Показатели премирования методиста, старшего воспитателя
по итогам работы за месяц, квартал.**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	периодичность
1	Работа с семьями категории СОП и ТЖС	Наличие документов, актов и т.п.	5	Месяц
2	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения (организация выставок, акций, ярмарок, участие в общественных мероприятиях, пропаганда деятельности учреждения в СМИ)	- на районном и региональном уровне - на федеральном уровне	10 15	Месяц
3	Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ (праздники, дни открытых дверей, и т.д.).	Приказы по ДОУ, анализ мероприятий, фотоотчеты, дипломы, грамоты, и т.д.	10	Месяц
4	Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства:	- муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	10\30 15 20	месяц\квартал
5	Организация наставничества для молодых педагогов, организация и методическое сопровождение педагогов	Наличие плана работы, административный контроль	10	Месяц
6	Работа по самообразованию	Наличие и выполнение плана, сертификаты	5	По факту в месяц
7	Наличие выступлений на различных профессиональных форумах (пед. советы,	- уровень ДОУ - муниципальный - региональный уровень	5 10\30 15	месяц\квартал

	семинары, методические объединения, конференции и т.п.), проведение педагогами открытых занятий (мастер-классов).	- федеральный уровень - интернет-ресурс	20 5	
8	Реализация программы развития учреждения, годового плана	Приказы об утверждении программ, планов, проектов	10	месяц
9	Подготовка документов и реализация грантовых проектов	Наличие проектов и подтверждающих документов финансирования	10\40	Месяц\квартал
10	Подготовка материалов для публикации на сайте учреждения, социальных сетях, СМИ	- системное использование	10	месяц
11	Положительная динамика количества аттестованных педагогов, педагогов, повышающих профессиональный уровень (курсы повышения квалификации, повышение квалификационной категории, соответствие должности)	Фактическое оказание помощи в подготовке документов по аттестации на квалификационную категорию, распоряжение о присвоении категории	10	Месяц
12	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц

Показатели премирования воспитателя за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Информационная открытость	Размещение актуальной и интересной информации на сайте ДОУ и социальных сетях (в установленные сроки)	5	Месяц
2	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения (организация выставок, акций, ярмарок, участие в общественных мероприятиях)	- ДОУ - на муниципальном уровне - на региональном уровне	5 10 15	Месяц
3	Организация взаимодействия с родителями, в том числе дистанционные (круглые столы, экскурсии, мастер-классы и т.д.)	Портфолио воспитателя, административный контроль, протоколы и конспекты мероприятий	5	Месяц
4	Результативность участия	Наличие дипломов, грамот,	5/15	Месяц\квартал

	воспитанников в муниципальных и областных мероприятиях	сертификатов, портфолио воспитателя 5- участие 15- призовое место		
5	Полифункциональность и вариативность использования оборудования группы	Насыщенность и разнообразие игрового материала в развивающих центрах, трансформируемость игровых зон	15	Квартал
6	Отсутствие задолженности по оплате за присмотр и уход	- 85 % и выше	5	Месяц
7	Применение воспитателем в системе проектных методик, педагогических и цифровых технологий	Отчетная документация	5	Месяц
8	Реализация грантовых проектов	Наличие дипломов, сертификатов, иных документов, подтверждающих финансирование учреждения	10\30	Месяц\Квартал
9	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер – классов, выступление с докладами на семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях и т.д.)	Наличие приказов, грамот, сертификатов, дипломов, портфолио воспитателя, публикаций и т.д. - уровень ДОУ - муниципальный - областной - федеральный - с использованием интернет – ресурса	5 10/20 15/30 20/40 5	Месяц /квартал
10	Реализация темы самообразования в образовательном процессе	Проведение мероприятий по плану, административный контроль	5	Месяц
11	Работа в адаптационной группе	По факту	5	Месяц
12	Коэффициент посещаемости воспитанников (табель посещаемости)	80 % и более 70 % - адаптационная группа	5	Месяц
13	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень	10 15 20	Месяц
14	Качественное и эстетическое оформление закрепленных территорий (группа, прогулочный участок)	По факту проделанной работы	10	Месяц

15	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в реализации инновационных проектов и программ, в том числе стажировочных площадок	Наличие приказов, грамот, дипломов <u>Участник:</u> - уровень ДОУ, - муниципальный, - региональный, федеральный уровень <u>Победитель (1 место):</u> - уровень ДОУ, муниципалитета - региональный, федеральный уровень - заочный конкурс	10\10 20\20 25\25 25/20 40/20 10	Месяц /квартал
16	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
17	Высокий уровень исполнительской дисциплины и педагогической этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц

Показатели премирования музыкального руководителя, инструктора по физической культуре за месяц, квартал

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1.	Информационная открытость	Размещение актуальной и интересной информации на сайте ДОУ и социальных сетях (в установленные сроки)	5	Месяц
2.	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения (организация и участие с воспитанниками в общественных мероприятиях)	- ДОУ - на муниципальном уровне - на региональном уровне	5 10 15	Месяц
3.	Эстетическое оформление зала к тематическим мероприятиям, календарным праздникам, изготовление декораций, костюмов	Административный контроль	10/15	Месяц/квартал
4.	Результативность участия воспитанников в творческих и спортивных мероприятиях	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, портфолио воспитателя 5 - участие 15 - призовое место	5/15	Месяц/квартал
5	Применение педагогом в системе проектных методик, педагогических и цифровых технологий	Наличие программ, методик, подтверждающих документов	5	Месяц

6	Реализация грантовых проектов	Наличие дипломов, сертификатов, документов, подтверждающих финансирование учреждения	10\30	Месяц\квартал
7	Представление и распространение собственного опыта работы (проведение мастер – классов, выступление с докладами на семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях)	Наличие приказов, грамот, сертификатов, дипломов, портфолио педагога, публикаций и т.д. - уровень ДОУ - муниципальный - областной уровень - федеральный уровень - интернет-ресурс	5 10\20 15\30 20\40 5	Месяц /квартал
8	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий -ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
9	Реализация темы самообразования в образовательном процессе	Проведение мероприятий по плану, административный контроль	5	Месяц
10	Организация мероприятий на уровне ДОУ (не входящих в основную образовательную программу)	Сценарии мероприятий, индивидуальная работа с воспитанниками	5	Месяц
11	Подготовка воспитанников для участия в муниципальных и региональных мероприятиях	Наличие подтверждающего документа	15	Месяц
12	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	Наличие приказов, грамот, дипломов <u>Участник:</u> - уровень ДОУ, - муниципальный, - региональный, федеральный уровень <u>Победитель (1 место):</u> - уровень ДОУ, муниципалитета -региональный, федеральный уровень - заочный конкурс	10\10 20\20 25\25 25/10 40/10 10	Месяц /квартал
13	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Исполнение приказов руководителя,	5	Месяц

	и педагогической этики	своевременная сдача документации		
--	------------------------	----------------------------------	--	--

**Показатели премирования учителя – логопеда и учителя-дефектолога
за месяц, квартал.**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1.	Работа с семьями СОП, ТЖС и в консультативном центре	Административный контроль, журнал учета посещений, план работы	10	Месяц
2.	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения у родителей и общественности	Портфолио педагога, административный контроль	10	Месяц
3	Информационная открытость	Размещение актуальной и интересной информации о работе на сайте ДОУ и социальных сетях (в установленные сроки)	5	Месяц
4.	Результативность участия воспитанников в мероприятиях	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, портфолио воспитателя 5 - участие 15 - призовое место	5/15	Месяц/квартал
5	Использование в работе инновационных логопедических технологий	Наличие программ, методик, подтверждающих документов	5	Месяц
6	Полифункциональность и вариативность использования оборудования	Насыщенность, разнообразие и пополнение дидактического материала	15	Квартал
7	Реализация грантовых проектов	Наличие дипломов, сертификатов, иных документов, подтверждающих финансирование учреждения, отчета об исполнении гранта	10\30	Месяц\квартал
8	Представление и распространение собственного опыта работы по решению актуальных проблем в нарушении речи воспитанников (проведение мастер – классов, выступление с докладами на семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях)	Наличие приказов, грамот, сертификатов, дипломов, портфолио педагога, публикаций и т.д.: - уровень ДОУ - муниципальный уровень - областной уровень - федеральный уровень - с использованием интернет - ресурса	5 10\20 15\30 20\40 5	Месяц /квартал

9	Реализация темы в образовательном процессе	Проведение мероприятий по плану, административный контроль	5	Месяц
10	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
11	Участник ППк, подготовка документов для ТПМПК	Наличие приказа, документов	10	Месяц
12	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе стажировочных площадках	Наличие приказов, грамот, дипломов <u>Участник:</u> - уровень ДОУ - муниципальный - региональный, федеральный уровень <u>Победитель (1 место):</u> - уровень учреждения, муниципалитета - региональный, федеральный уровень - заочный конкурс	10\10 20\20 25\25 25\20 40\20 10	Месяц /квартал
13	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины и педагогической этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц

Показатели премирования педагога - психолога за месяц, квартал

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1.	Работа с семьями СОП, ТЖС и в консультативном центре	Административный контроль, журнал учета посещений, план работы	10	Месяц
2.	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения у родителей и общественности	Портфолио педагога - психолога, административный контроль	10	Месяц
3	Информационная открытость	Размещение актуальной и интересной информации о работе на сайте ДОУ и социальных сетях (в установленные сроки)	5	Месяц

4	Организация и проведение мероприятий с психологическими целями (психологические недели, творческие выставки, тренинги и т.п.)	Подтверждающие документы: - документ (положение, план, сценарий, приказ) о проведении мероприятия.	10	Месяц
5	Использование в работе инновационных психологических технологий	Наличие программ, методик, подтверждающих документов	5	Месяц
6	Полифункциональность и вариативность использования оборудования	Насыщенность и разнообразие игрового материала	15	Квартал
7	Реализация грантовых проектов	Наличие дипломов, сертификатов, иных документов, подтверждающих финансирование учреждения, отчета об исполнении гранта	10\30	Месяц\квартал
8	Представление и распространение собственного опыта работы по сохранению психического, соматического и социального благополучия воспитанников и педагогических работников. (проведение мастер – классов, выступление с докладами на семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях)	Наличие приказов, грамот, сертификатов, дипломов, портфолио педагога, публикаций и т.д. - уровень ДОУ - муниципальный уровень - областной уровень - федеральный уровень - с использованием интернет - ресурса	5 10/20 15/30 20/40 5	Месяц /квартал
9	Реализация темы самообразования в образовательном процессе	Проведение мероприятий по плану, административный контроль	5	Месяц
10	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
11	Участник ППк, подготовка документов для ТПМПК	Наличие приказа, документов, протокола заседания	10	Месяц
12	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, реализация инновационных проектов и программ, в том числе стажировочных площадок	Наличие приказов, грамот, дипломов <u>Участник:</u> - уровень ДОУ, муниципалитета -региональный, федеральный уровень <u>Победитель (1 место):</u>	10\10 20\20 25\25	Месяц /квартал

		- уровень учреждения, муниципалитета -региональный, федеральный уровень - заочный конкурс	25\20 40\20 10	
13	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины и педагогической этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц

**Показатели премирования педагога дополнительного образования
за месяц, квартал.**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1.	Информационная открытость	Размещение актуальной и интересной информации о работе на сайте ДОУ и социальных сетях (в установленные сроки)	5	Месяц
2.	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения у родителей и общественности	Портфолио воспитателя, административный контроль, отчетная документация	10	Месяц
3	Применение в работе инновационных программ и методик	Наличие программ, методик	10	Месяц
4.	Результативность участия воспитанников в мероприятиях.	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, портфолио воспитателя 5 - участие 15 - призовое место	10/15	Месяц\ квартал
5	Полифункциональность и вариативность использования оборудования	Насыщенность и разнообразие игрового материала	15	Квартал
6	Реализация грантовых проектов	Наличие дипломов, сертификатов, иных документов, участие или выступление	10\30	Месяц\квартал

7	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер – классов, выступление с докладами на семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях и т.д.)	Наличие приказов, грамот, сертификатов, дипломов, портфолио воспитателя, публикаций и т.д. - уровень ДОУ - муниципальный уровень - областной уровень - федеральный уровень - с использованием интернет – ресурса	5 10/20 15/30 20/40 5	Месяц /квартал
8	Реализация темы самообразования в образовательном процессе	Проведение мероприятий по плану, административный контроль	10	Месяц
9	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
10	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	Наличие приказов, грамот, дипломов <u>Участник:</u> -уровень ДОУ - муниципальный -региональный, федеральный уровень <u>Победитель (1 место):</u> -уровень учреждения, муниципалитета -региональный, федеральный уровень - заочный конкурс	10\10 20\20 25\25 25\20 40\20 10	Месяц /квартал
11	Качественное и эстетическое оформление помещения (кабинет, зал, студия)	По факту проведенной работы	10	Месяц
12	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
13	Высокий уровень исполнительской дисциплины и педагогической этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц

Показатели премирования тьютора за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1.	Информационная открытость	Размещение актуальной и интересной информации о работе на сайте ДОУ и	5	Месяц

		социальных сетях (в установленные сроки)		
2.	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения у родителей и общественности	Портфолио тьютора, административный контроль, отчетная документация	15	Месяц
3.	Масштаб деятельности	3 и более воспитанников	20\25	Месяц/квартал
4	Применение в работе инновационных программ и методик	Применение в системе программ, методик.	10	Месяц
5	Полифункциональность и вариативность использования оборудования	Насыщенность и разнообразие игрового материала	15	Квартал
6	Реализация грантовых проектов	Наличие дипломов, сертификатов, иных документов, участие или выступление	10\30	Месяц\квартал
7	Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер – классов, выступление с докладами на семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических чтениях и т.д.)	Наличие приказов, грамот, сертификатов, дипломов, портфолио воспитателя, публикаций и т.д. - уровень ДОУ - муниципальный уровень - областной уровень - федеральный уровень - с использованием интернет – ресурса	5 10\20 15\30 20\40 5	Месяц /квартал
8	Реализация темы самообразования в образовательном процессе	Проведение мероприятий по плану, административный контроль	5	Месяц
9	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
10	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	Наличие приказов, грамот, дипломов <u>Участник:</u> -уровень ДОУ - муниципальный -региональный, федеральный уровень <u>Победитель (1 место):</u> -уровень учреждения, муниципалитета -региональный, федеральный уровень - заочный конкурс	10\10 20\20 25\25 25\20 40\20 10	Месяц /квартал

11	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины и педагогической этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц

**Показатели премирования ассистента по оказанию технической помощи
за месяц, квартал**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Работа, направленная на повышение имиджа учреждения у родителей и общественности	Портфолио тьютора, административный контроль, отчетная документация	15\40	Месяц\квартал
2	Соблюдение требований производственной культуры (соблюдение требований к спецодежде, внешнему виду сотрудника, рабочему месту)	Отсутствие замечаний	10	Месяц
3	Работа в группе с детьми младшего возраста (адаптационные группы)	По факту	20\30	Месяц
4	Сохранность оборудования и инвентаря, материальных ценностей	По факту	15	Месяц
5	Масштаб деятельности	3 и более воспитанников	15\30	Месяц\квартал
6	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
7	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
8	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

**Показатели премирования медицинской сестры
по итогам работы за месяц, квартал.**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	периодичность
1	Информационная открытость и	Размещение актуальной и	5	Месяц

	повышение имиджа ДОУ	интересной информации на сайте ДОУ и социальных сетях		
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по направлению деятельности	По факту проверок, на основании акта	10/40	Месяц/квартал
3	Соблюдение календаря прививок для воспитанников и сотрудников, график медицинских осмотров	Организация работы по направлению на вакцинацию в соответствии со сроками	10	Месяц
4	Организация и участие в мероприятиях оздоровительной направленности, дней здоровья	План и сценарий мероприятий	10	Месяц
5	Осуществление контроля над выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка. Контроль над организацией питания в группах	Отсутствие замечаний, соблюдение технологии приготовления пищи	10\30	Месяц\квартал
6	Проведение практических занятий с сотрудниками по СанПиНам, оказанию первой помощи, организация встреч по профилактике заболеваний	План мероприятий, инструкций, административный контроль	10	Месяц
7	Работа с педагогами и родителями по профилактике ЗОЖ	Выступление на собрании	15\30	Месяц\квартал
8	Обобщение и распространение медицинского опыта (выступление, доклад)	- уровень ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень	5 10 15	Месяц
9	Реализация темы самообразования	Проведение мероприятий по плану	5	Месяц
10	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины и этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц
12	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц

**Показатели премирования специалиста по охране труда
по итогам работы за месяц, квартал.**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	периодичность
1	Организация и проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, мероприятий по созданию безопасных условий труда и проведению профилактической работы предупреждающей травматизм и профессиональные заболевания	Наличие СОУТ, плана мероприятий по созданию безопасных условий труда и проведению профилактической работы предупреждающей травматизм и профессиональные заболевания, отчетов об исполнении	10	Месяц
2	Разработка локальных нормативных актов и контроль выполнения нормативно-правовых актов в области охраны труда	Наличие ЛНА, инструкций	10\30	Месяц, квартал
3	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих органов, руководства учреждения	По факту проверки, на основании акта	10\40	Месяц\квартал
4	Качественное исполнение и своевременное предоставление отчетных документов	Исполнение в установленные сроки	10	Месяц
5	Своевременное и качественное составление планов основных мероприятий по учреждению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Наличие планирующей документации, исполненной в установленные сроки, проведение учений	10\30	Месяц\квартал
6	Интенсивность и напряженность в работе	По факту	20	Месяц
7	Осмотр территории на предмет соблюдения охраны труда и техники безопасности	Журнал осмотра и акты технического состояния	10	Месяц
8	Отсутствие травматизма в учреждении	По факту	10	Месяц
9	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
10	Высокий уровень исполнительской дисциплины и этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача	5	Месяц

		документации		
--	--	--------------	--	--

**Показатели премирования делопроизводителя, инспектора по кадрам
по итогам работы за месяц, квартал**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	периодичность
1	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций, администрации учреждения	По факту	10	Месяц
2	Оформление списания и уничтожение документов с соблюдением требований законодательства	Акты уничтожения документов	10	Месяц
3	Оформление документов в архив, обеспечение архивного хранения документации	По факту	10\30	Месяц\квартал
4	Ведение персонифицированного учета	Наличие дел	10\30	Месяц\квартал
5	Качественное ведение отчетной документации с использованием информационных технологий	Системное использование информационных технологий	10\40	Месяц\квартал
6	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
7	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
8	Формирование документов согласно номенклатуре дел	Своевременная оформление документации	5	Месяц
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины и этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	10	Месяц
10	Интенсивность и напряженность в работе	По факту	20	Месяц

**Показатели премирования юрисконсульта, экономиста
по итогам работы за месяц, квартал**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1.	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения и	- наличие отчетной документации,	10	Месяц

	подготовки документов, распоряжений, исполнение приказов в установленные сроки	системное использование информационных технологий, контроль руководителя		
2.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, руководства учреждения по направлению деятельности	По факту проверок, на основании акта	10	Месяц
3.	Разработка и размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки.	Контроль руководителя, по факту проверок, на основании акта	10\40	Месяц\квартал
4.	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Контроль руководителя	10\30	Месяц\квартал
5.	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с организациями	Контроль руководителя	10	Месяц
6.	Учет и контроль состояния средств, выделенных на выполнение муниципального задания		10\30	Месяц\квартал
7	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины и этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины и этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	10	Месяц
10	Интенсивность и напряженность в работе	По факту	20	Месяц

**Показатели премирования заместителя заведующего по АХР,
заведующего хозяйством за месяц, квартал**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Качественное ведение учетно-отчетной документации с использованием информационных технологий	Качественное и своевременное ведение учетно – отчетной документации	10	Месяц
2	Обеспечение бесперебойной и качественной работы учреждения	Безаварийное функционирование учреждения	10	Месяц
3	Разработка ЛНА и контроль выполнения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной и антитеррористической безопасности, электробезопасности в учреждении	Положения, инструкции, приказы, акты	10\30	Месяц\квартал
4	Рациональная расстановка обслуживающего персонала по замене, ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала.	Отсутствие замечаний	5	Месяц
5	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих органов, руководства учреждения	По факту проверок, на основании акта	10\40	Месяц\квартал
6	Анализ использования бюджетных, внебюджетных средств учреждения по направлению своей деятельности, разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности их использования	- предоставление отчета об использовании средств - внесение предложений по повышению эффективности использования средств	5\30	Месяц\квартал
7	Организация текущего и капитального ремонта, подготовка учреждения к новому учебному году	- наличие проектно - сметной документации - своевременность подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, в том числе оформление документации (дефектные ведомости,	10	Месяц

		заявки)		
8	Взаимодействие с подрядными организациями с целью улучшения материального состояния учреждения (поиск подрядных организаций, товаров, заключение договоров)	Договора, коммерческие предложения, акты	10	Месяц
9	Интенсивность и напряженность в работе	По факту	20	Месяц
10	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц

Показатели премирования кастелянши за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений, оборудования, костюмов в соответствии с требованиями СанПиН, сохранность инвентаря и материальных ценностей	Отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, контролирующих органов	10\30	Месяц\квартал
2	Проведение дополнительных мероприятий при осложнении эпидемиологической обстановки	По предписанию или акту Роспотребнадзора	10\30	Месяц\квартал
3	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
4	Пошив костюмов, изготовление декораций и т. д.	По запросу администрации ДОУ	30\40	Месяц\квартал
5	Оказание помощи на группах с детьми младшего возраста	По запросу администрации ДОУ	10	Месяц
6	Участие в реализации корпоративной программы	Личное участие, подтверждающие	5	месяц

	«Повышение физической активности» в рамках национального проекта	документы		
7	Интенсивность и напряженность работы	По факту за конкретную работу по указанию руководителя	15	Месяц
8	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

Показатели премирования машиниста по стирке и ремонту спецодежды за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений, оборудования, костюмов в соответствии с требованиями СанПиН, сохранность оборудования и инвентаря	Отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, контролирующих органов	10\30	Месяц\квартал
2	Интенсивность и напряженность труда	По факту	20\30	Месяц\квартал
3	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
4	Проведение дополнительных мероприятий при осложнении эпидемиологической обстановки	По предписанию или акту Роспотребнадзора	20\40	Месяц\квартал
5	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний	10	Месяц
6	Систематическое оказание помощи на группах с детьми младшего возраста	По информации воспитателя	15	Месяц
7	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
8	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

Показатели премирования кладовщика за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений, оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, контролирующих органов	10\30	Месяц\квартал
2	Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования, сохранность оборудования, инвентаря и материальных ценностей	Соблюдение техники безопасности и инструкций	10	Месяц
3	Соответствие поступающей на пищеблок продукции спецификации договора, требованиям СанПиН	Наличие сертификатов, деклараций качества поступающей продукции, ведение отчетной документации по поступающей продукции, ведение претензионной работы с поставщиками	10/30	Месяц /квартал
4	Организация питания сотрудников	Отчетная документация	20/40	Месяц/квартал
5	Соблюдение графика поставки продуктов питания	Отсутствие замечаний	10	Месяц
6	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
7	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	месяц
8	Интенсивность и напряженность работы	По факту за конкретную работу по указанию руководителя	15	Месяц
9	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

Показатели премирования повара за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений, оборудования в соответствии с требованиями СанПиН, отсутствие замечаний	Строгое соблюдение требований СанПиН	10\30	Месяц\квартал
2	Строгое выполнение графика выдачи пищи на группы	Соблюдение графика. Отсутствие замечаний	10	Месяц
3	Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования, сохранности оборудования и инвентаря.	Сохранность инвентаря, отсутствие поломок по причине сотрудника	10	Месяц
4	Качественное приготовление пищи, строгое выполнение технологии приготовления блюд, закладки продуктов по меню	Соблюдение технологии приготовления	20\40	Месяц\квартал
5	Соблюдение требований производственной культуры (соблюдение требований к спецодежде, внешнему виду сотрудника, рабочему месту)	Отсутствие замечаний	10\30	Месяц\квартал
6	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
7	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
8	Интенсивность и напряженность работы	По факту за конкретную работу по указанию руководителя	15	Месяц
9	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

Показатели премирования кухонного рабочего за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений,	Отсутствие замечаний по результатам	10\30	Месяц\квартал

	оборудования в соответствии с требованиями СанПиН, отсутствие замечаний	административного и производственного контроля, проверок контролирующих органов.		
2	Соблюдение требований производственной культуры (соблюдение требований к спецодежде, внешнему виду сотрудника, рабочему месту)	Отсутствие замечаний	10	Месяц
3	Качественное проведение текущих и генеральных уборок (согласно графику)	По факту	20\30	Месяц\квартал
4	Проведение дополнительных мероприятий при осложнении эпидемиологической обстановки	По предписанию или акту Роспотребнадзора	10\20	Месяц\квартал
5	Обеспечение режима безопасности при производстве работ	Отсутствие замечаний контролирующих органов, травматизма на рабочем месте и (или) на территории образовательного учреждения	10\20	Месяц\квартал
6	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
7	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
8	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц
9	Интенсивность и напряженность труда	По факту	15	Месяц

**Показатели премирования младшего воспитателя (помощника воспитателя)
за месяц, квартал**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, отсутствие	Отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, контролирующих	15\30	Месяц\квартал

	замечаний и жалоб	органов		
2	Соблюдение требований производственной культуры (соблюдение требований к спецодежде, внешнему виду сотрудника, рабочему месту)	Отсутствие замечаний	10	Месяц
3	Работа в группе с детьми младшего возраста (адаптационные группы)	По факту	10	Месяц
4	Сохранность оборудования и инвентаря, материальных ценностей	По факту	10	Месяц
5	Интенсивность и напряженность труда	по результатам ежемесячного мониторинга	15\30	Месяц\квартал
6	Образцовое содержание группового помещения	Отсутствие замечаний	15\40	Месяц\квартал
7	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
8	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
9	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

Показатели премирования техника за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Качественная и эффективная работа по организации закупок, подготовки и размещения ПФХД, подготовке документов и размещения в ЕИС, информационных сайтах	Наличие документации	15\10	Месяц\квартал
2	Своевременная подготовка и размещение в ЕИС отчетной документации	Наличие документации	15	Месяц
3	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций, администрации учреждения	По результатам проверок	15\30	Месяц\квартал

4	Качественная подготовка договоров, актов о проведении мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги по обеспечению нужд МБДОУ поставщикам	Наличие заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ (услуг) Наличие договоров, информации по мониторингу	15\20	Месяц\квартал
6	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД), Освоение субвенции, направленной на приобретение средств обучения, воспитания и профессиональную переподготовку педагогических работников, с учетом заключенных договоров (контрактов) и аукционной документации, вынесенной на электронные торги.	Не менее: Январь – 5% Февраль – 10% Март - 20% Апрель- 30% Май - 40% Июнь - 50% Июль - 55% Август-60% Сентябрь -70% Октябрь-80% Ноябрь-90% декабрь - 100%	20\40	Месяц\квартал
8	Интенсивность и напряженность труда	По факту	10	Месяц
9	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
10	Высокий уровень исполнительской дисциплины и этики	Исполнение приказов руководителя, своевременная сдача документации	5	Месяц

Показатели премирования рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений, оборудования и территории в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, контролирующих органов	10\30	Месяц \квартал
2	Своевременное исполнение решений, распорядительных приказов и поручений руководителя	Отсутствие замечаний	10	Месяц

3	Сохранность оборудования и инвентаря. Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования	По факту	5	Месяц
4	Качественное проведение ремонтных работ по заявкам	Своевременно и качественно, отсутствие жалоб	10\40	Месяц\квартал
5	Качественное, оперативное проведение работ по поручениям	Отсутствие замечаний	10\30	Месяц\квартал
6	Интенсивность и напряженность труда	По факту	30	Месяц
7	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДОУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
8	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц
9	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

Показатели премирования дворника за месяц, квартал.

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1.	Стабильно качественное содержание помещений, оборудования и территории в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, контролирующих органов	10\30	Месяц\квартал
2.	Своевременное исполнение решений, распорядительных приказов и поручений руководителя	Отсутствие замечаний	15\40	Месяц\квартал
3.	Обеспечение озеленения территории учреждения	По факту	15\30	Месяц\квартал
4	Обеспечение режима безопасности при производстве работ	Отсутствие замечаний контролирующих органов, травматизма на рабочем месте и (или) на территории образовательного учреждения	10	Месяц

5	Интенсивность и напряженность труда	По факту	20	Месяц
6	Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников на уборку территории, отсутствие травматизма посетителей	По факту	10	Месяц
7	Участие в мероприятиях ДООУ (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДООУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
8	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности	По указанию руководителя	10	Месяц

**Показатели премирования уборщика служебных помещений
за месяц, квартал**

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%	Периодичность
1	Стабильно качественное содержание помещений, оборудования в соответствии с требованиями СанПиНа, отсутствие жалоб со стороны администрации и родителей	Отсутствие замечаний по результатам административного и производственного контроля, проверок контролирующих органов.	15\30	Месяц\квартал
2	Качественное проведение текущих и генеральных уборок с использованием моющих установок (согласно графику)	Соблюдение графика, качество уборки	5/40	Месяц\квартал
3	Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования, сохранности оборудования и инвентаря.	Отсутствие поломок, соблюдение техники безопасности	15\30	Месяц\квартал
4	Соблюдение требований производственной культуры (соблюдение требований к спецодежде, внешнему виду сотрудника, рабочему месту)	Отсутствие замечаний	10	Месяц
5	Участие в мероприятиях (творческие, спортивные, общественные)	Наличие мероприятий - ДООУ - муниципальный - региональный	10 15 20	Месяц
6	Участие в реализации корпоративной программы «Повышение физической активности» в рамках национального проекта	Личное участие, подтверждающие документы	5	Месяц

7	Интенсивность напряженность труда	и	По факту	20	Месяц
8	Выполнение работы не входящих в должностные обязанности		По указанию руководителя	10	Месяц

Приложение 3
к Положению о премировании сотрудников
МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

Показатели премирования сотрудников по итогам работы за год

№ п/п	Показатели премирования	Условия получения выплаты	%
1	Высокий уровень участия мероприятиях различного уровня	Подтверждающие документы	25%
2	Высокий вклад в развитие учреждения, в том числе разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Отчет о результатах работы, наличие грамот, благодарностей, иных поощрений	25%
3	Выполнение профессиональных обязанностей на высоком уровне	По результатам производственного и внутрисадового контроля	20%
4.	Работникам Учреждения, входящих в состав комиссий (аттестационной, по стимулированию и иным)	На основании приказа о комиссиях	10%
5.	Отсутствие замечаний надзорных органов по обеспечению функционирования Учреждения	По результатам проверок	20 %

Приложение 4
к Положению о премировании сотрудников
МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

**Критерии,
являющиеся основанием для снижения размера премиальных выплат
работникам учреждения или их невыплаты в полном объеме.**

№№ п/п	Критерии	Размер снижения премии
1.	Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций: - замечание; - выговор	50% 100 %
2.	Невыполнение письменных и устных приказов и распоряжений вышестоящих руководителей	50 %
3.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	50 %
4.	Нарушение техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарных норм	100%
5.	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса	50 %
6.	Травматизм воспитанников по вине работника	100 %
7	Наличие нарушений, выявленных в ходе проверок контролирующими органами	100 %

Приложение 5
к Положению о премировании сотрудников
МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ
за _____ 20__ г
ФИО, должность _____

№ п/п	Показатели премирования	Краткий отчет о проделанной работе	%	самооценка	Утверждено комиссией
	ИТОГО				

Дата

подпись сотрудника