

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурных группах
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6 «Радуга» с. Троицкое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения тенденции сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), укрепления здоровья граждан Российской Федерации и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Радуга» с. Троицкое (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– иными нормативными актами

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками предприятий (организаций) жизнеобеспечения и заняты на работе в дни, объявленными нерабочими.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не менее 5 и не более 20 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками предприятий (учреждений) жизнеобеспечения.

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.5. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье, а также государственными праздниками) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей).

2.6. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН с соблюдением масочного режима и проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным бесконтактным измерением температуры тела.

2.8. Прием детей осуществлять на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.8. данного Положения или в специально выделенном помещении Учреждения.

2.9. Для оптимизации порядка приема при входе в Учреждение должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по домофону.

2.10. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.11 Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

2.12 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

2.13 Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с приложением №1, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.14 Зачисление воспитанников в дежурную группу из других образовательных учреждений Анивского городского округа производится на основании нормативного акта администрации МО «Анивский городской округ», заявления родителей (законных представителей) воспитанника, договора между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением при предоставлении родителями (законными представителями) необходимого перечня документов (Приложение №2)

3. Права участников дежурных групп

3.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения, дежурный администратор.

Приложение № 1 к Положению о дежурных группах
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Радуга» с.
Троицкое»

1. Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении учреждения, продуктивными видами деятельности (лепка, аппликация, конструирование, ручной труд). В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию и музыкальному воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала.

2. Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога осуществлять только в соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплого режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обработка игрушек и методических пособий с кратностью через каждые 2 часа) без близкого контакта взрослого и ребенка и использованию раздаточного материала. Временно исключить занятия требующие близкого контакта взрослого и ребенка (логопедический массаж, общеукрепляющий массаж, артикуляционная гимнастика и пр.).

3. В случае организации работы дежурных групп в дни, объявленными нерабочими, на срок не более 10 дней, образовательная деятельность по основным программам дошкольного образования, основным адаптированным программам может не осуществляться.

Перечень документов

к заключению Договора о зачислении воспитанников из иных дошкольных образовательных
организаций в дежурные группы МБДОУ №6 «Радуга» с. Троицкое

1. Свидетельство о рождении ребёнка
2. Паспорт родителя (законного представителя)
3. Выписка из приказа образовательной организации, направляющей ребёнка в дежурную группу
4. Медицинская карта ребёнка
5. Справки от обоих родителей (законных представителей) от работодателей о том, что организация, где работают родители, является организацией непрерывного жизнеобеспечения населения
6. Квитанция об оплате за посещение дошкольного учреждения по реквизитам, указанным в договоре о зачислении ребёнка в дежурную группу.