

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116501002200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2024 за ГРН 2246500151401



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17 декабря 2024 г. № 4449-па

г. Анива

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» с. Троицкое»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области № 96-ЗО от 14.11.2024 «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» с. Троицкое» в новой редакции (далее – Устав).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Анивского городского округа от 11 апреля 2023 г. № 1022-па «Об изменении вида муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Радуга» с. Троицкое» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» с. Троицкое».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

4. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития А.Н. Саулея.

Мэр Анивского городского округа



С.М. Швец

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по управлению
муниципальным имуществом муницип-
ального образования «Анивский город-
ской округ»



И. Соколов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Анивский городской округ»
от 10 декабря 2024 г. № 4449-па



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» с. Троицкое»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» с. Троицкое (далее по тексту - Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» с. Троицкое».

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ № 6 «Радуга» с. Троицкое

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический и почтовый адрес: 694046, Сахалинская область, Анивский район, с. Троицкое, улица Невельская, 13.

Фактический адрес: 694046, Сахалинская область, Анивский район, с. Троицкое, улица Невельская, 13.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Вид собственности: муниципальная.

1.9. Уровень общего образования: дошкольное образование.

1.10. 1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, решениями Собрания Анивского муниципального округа Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области, настоящим Уставом и внутренними правовыми актами Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, пользуется имуществом, переданным ей Учредителем в оперативное управление, имеет имущественные права и несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.12. Образовательная организация отвечает всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного образования возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Образовательные отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Привлечение воспитанников к деятельности политических партий и объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.18. В Образовательной организации могут создаваться различные структурные подразделения, действующие на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Образовательной организации.

1.19. Грубым нарушением Устава является:

- повторное в течение одного года нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2. Учредитель Образовательной организации

2.1. Учредителем Образовательной организации является администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области, в лице департамента социального развития администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения: 694030, Россия, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина 57.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет департамент по управлению муниципальным имуществом Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собственник).

2.2. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

По обязательствам бюджетной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетной организации.

2.3. Компетенция Учредителя:

- осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении образовательной организации при создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него дополнения, изменения;
- назначает заведующего Образовательной организацией и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает в установленном Учредителем порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- осуществляет в порядке, установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывает штатное расписание Образовательной организации;
- осуществляет в установленном порядке Учредителем контроль деятельности Образовательной организации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Анивского муниципального округа Сахалинской области;
- ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации.

2.4. Учредитель обязан:

- предоставить Образовательной организации здание с необходимым оборудованием и материалами в оперативное управление;
- обеспечить бюджетное финансирование Образовательной организации, в том числе за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области, расходы на содержание здания, коммунальные расходы, функционирование Образовательной организации.

3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи, задержкой психического развития и нарушением интеллекта;

- дополнительное образование детей и взрослых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых;

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

3.3. Задачами Образовательной организации являются:

Для достижения цели деятельности Организация решает следующие задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, расы, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является ее основной деятельностью

- дополнительные общеразвивающие программы;

- образовательные программы дошкольного образования (предшкольная подготовка детей).

3.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Образовательной организации формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

3.6. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- дошкольное образование;
- присмотр и уход за детьми.

К иным видам деятельности относятся:

- дополнительное образование детей и взрослых различной направленности: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая логопедическая и дефектологическая помощь;

- психолого-педагогическое консультирование;

- предоставление психолого-педагогической и медицинской помощи;

- проведение медико-профилактических мероприятий в Организации;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, смотров-конкурсов, выставок, в том числе по охране труда, участие в организации и проведении конференций, мастер-классов;

- организация и проведение интеллектуальных и творческих, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих, спортивных, культурно - массовых мероприятий в Организации;

- услуги общественного питания;

- услуги по реализации собственной продукции;

- оказание дополнительных платных услуг.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Образовательная организация оказывает образовательные услуги дополнительного образования детей и взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

3.8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Образовательной организацией в соответствии с целями деятельности Образовательной организации на:

- развитие Образовательной организации и (или) повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации;
- укрепление материальной и (или) технической базы Образовательной организации;
- повышение квалификации работников Образовательной организации.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в т.ч. приносящие доход и служат достижению целей, ради которых она создана:

- спортивно - оздоровительную и культурно-массовую;
- художественно-эстетическую;
- познавательную-речевую;
- интеллектуальную;
- социально-личностную;
- консультативную;
- профилактическую;
- по созданию групп, связанных с адаптацией детей к дошкольной Организации, для детей с отклонениями в развитии, для детей, проявляющих выдающиеся способности, по укреплению здоровья, по изучению иностранных языков;
- коррекционно-развивающую, компенсирующую логопедическую, психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- психологическую и педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- по присмотру и уходу за детьми за пределами режима работы Организации;
- лечебно-оздоровительную;
- по организации досуговой деятельности детей на договорной основе;
- тренировочную деятельность в области спорта и игр;
- сдача в аренду имущества, находящегося на балансе Образовательной организации;
- по организации и проведению выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- по оказанию услуг детям, не посещающим дошкольное учреждение и родителям (законным представителям) по присмотру и уходу за детьми, образовательной, психологической, педагогической логопедической, дефектологической помощи, досуговой деятельности, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- выполнение специальных работ по договорам;

- деятельность в области фотографий;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- услуги по реализации собственной продукции.

Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Организации с момента получения лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

3.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность Образовательной организации направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.2. Образование в Образовательной организации носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведется на русском языке.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Свободный выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации при наличии социального заказа.

4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осуществляется в очной форме.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и указывается в договоре об образовании.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Анивского муниципального округа, на территории которых они проживают. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 19.30 час. и календарным временем посещения – круглогодично. График работы образовательной организации определяется локальными актами организации.

Режим дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости согласно проектной мощности Образовательной организации с учетом санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.8. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и нормативно-правового акта Учредителя.

4.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательной организацией и в период с августа по сентябрь текущего года.

4.10. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

4.10.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, а также присмотр и уход за воспитанниками

4.10.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

В группы компенсирующей направленности прием может осуществляться с 3 лет.

4.10.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход.

4.12. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.13. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.14. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.15. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Образовательной организации.

4.16. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.17. Освоение образовательных программ в Образовательной организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.18. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

4.19. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4.20. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.21. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.22. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Выявление и исправление незначительных дефектов речи, а также профилактика отклонений в звукопроизношении воспитанников осуществляется на логопедическом пункте образовательной организации. Порядок деятельности логопедического пункта регулируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума. Порядок деятельности психолого-педагогического консилиума регулируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.23. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

4.24. Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

4.24.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.24.2. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, краеведческой, познавательно-исследовательской и другие).

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники.

5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. К компетенции Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- прием воспитанников в Образовательную организацию;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- обеспечение реализации мероприятий по профилактике терроризма.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивается самостоятельно штатным медицинским персоналом Образовательной организации.

Образовательная организация имеет соответствующее СанПиН медицинское помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с

администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание первой медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Образовательной организации оказываются бесплатно.

Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

5.5. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и сотрудников Образовательной организации.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.7. Воспитанникам Образовательной организации гарантируются:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, защита от оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные Федеральными Законами, законами Сахалинской области и муниципальными актами.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;

- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание (присмотр и уход за детьми) в Образовательной организации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Образовательной организации закрепляются в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре, локальными актами Образовательной организации, нормативно-правовыми документами, условия которых не должны ограничивать права сторон, противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми бесплатного дошкольного образования;

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав, обязанностей и ответственности, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы образовательной организации, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать условия договора, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;

- своевременно ставить в известность Образовательную организацию о возможном отсутствии или болезни воспитанника;

- обеспечивать своих детей одеждой, обувью, необходимых для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой и условиями пребывания воспитанников в Образовательной организации;

- обеспечить своевременное прохождение детьми необходимых медицинских осмотров;

- регулярно посещать родительские собрания;

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении.

За действия малолетних воспитанников отвечают их родители (законные представители);

За вред, причиненный несовершеннолетним (малолетним) воспитанником, отвечают его родители (законные представители).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с планом работы и учебным планом Образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, иных сотрудников и посетителей Образовательной организации;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Образовательной организации, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать требования охраны труда и правила безопасности, пожарной безопасности;

- оберегать честь, права и достоинство воспитанников;

- поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

- бережно относиться к имуществу учреждения, в случае умышленного повреждения и порчи его – возместить ущерб;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать дисциплину труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности.

5.13. Иные работники Образовательной организации имеют право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

5.14. Иные работники Образовательной организации обязаны:

- работать честно и добросовестно;
- выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;
- соблюдать дисциплину труда, исполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями;
- соблюдать Устав Образовательной организации, требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность воспитанников и родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- за сохранность имущества Образовательной организации;

- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциального поведения;

- за качество выполняемой работы.

5.16. Порядок комплектования Образовательной организации педагогическими работниками (иными работниками).

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления или подвергавшиеся, или подвергавшиеся уголовному преследованию, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация. Трудовые отношения между работниками и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогического работника (иного работника) определяются должностной инструкцией, утверждаемой в виде локального нормативного акта Образовательной организации.

5.19. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- приказом о пожарной безопасности;

- другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.22. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом Образовательной организации могут возлагаться иные функции.

6. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий Образовательной организацией, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3. Органами и формами управления Образовательной организацией являются: Учредитель, Заведующий Образовательной организацией, Педагогический совет Образовательной организации, Совет Образовательной организации, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

6.4. Заведующий Образовательной организацией.

6.4.1. Заведующий Образовательной организацией назначается Учредителем.

6.4.2. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

6.4.3. Заведующий Образовательной организацией без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет стратегию, цели и задачи Образовательной организации;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- организует разработку по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- организует своевременное выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- утверждает порядок пользования инфраструктурой Образовательной организации;

- утверждает по согласованию с Советом Образовательной организации порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждает по согласованию с Советом Образовательной организации порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- осуществляет согласование технического задания при подготовке аукционной документации для проведения торгов, запроса котировок на поставку товаров для нужд Образовательной организации;
- действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Образовательной организацией и Собственником;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации и участниками образовательных отношений;
- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации;
- подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результативностью;
- отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации, за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности;
- создает необходимые условия для организации внеурочной деятельности;
- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Образовательной организации;
- создает безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

6.4.4. Заведующий Образовательной организацией обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.4.5. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

6.5. В целях развития демократического характера управления в Образовательной организации формируется Совет Образовательной организации (далее - Совет).

Совет формируется в соответствии с настоящим Уставом. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - пять человек от каждой из перечисленных категорий. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом заведующего Образовательной организацией.

Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего Образовательной организацией;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего Образовательной организацией необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя и секретаря комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Образовательной организации должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Образовательной организации предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Образовательной организации не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов.

Член Совета Образовательной организации может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника – автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Образовательной организацией или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета Образовательной организации;

- в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) воспитанника, представляющего в Совете воспитанника;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение или ограничение родительских прав, запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

После вывода из состава Совета принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета доводятся до всего коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

Компетенция Совета Образовательной организации:

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

- утверждение локального нормативного акта о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- утверждение порядка посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Образовательной организации;

- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- рассмотрение и согласование иных локальных нормативных актов, направляемых на рассмотрение заведующим Образовательной организацией или Педагогическим советом Образовательной организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

- внесение заведующему Образовательной организацией предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования, помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы.

В Образовательной организации создаются групповые родительские комитеты, содействующие объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле воспитания и обучения детей. Родительский комитет содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей, совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территорий.

Групповые родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Родительский комитет Образовательной организации создается из представителей родительских комитетов групп. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен и подчиняется собранию родителей воспитанников. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, для реализации которых издается приказ заведующего Образовательной организацией.

Родительский комитет под руководством председателя:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует качество питания воспитанников, медицинского обслуживания, безопасность условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает содействие в проведении различных мероприятий, общих родительских собраний;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6.6. Совершенствование образовательной деятельности осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на 2 года, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, хранятся у заведующего Образовательной организацией.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях

Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Образовательной организацией. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, реализуются приказами заведующего Образовательной организацией.

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решения Педагогического совета;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение программы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о поощрении работников Образовательной организации;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами;
- выбор различных вариантов образования и методов обучения;
- рассматривание вопросов внедрения и обобщение новых методов и технологий педагогического опыта;
- обсуждение годового календарного графика;
- определение режима работы;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов Образовательной организации;
- другие вопросы в рамках компетенции Образовательной организации.

Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

6.7. Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Членами Общего собрания Образовательной организации являются работники Образовательной организации.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Образовательной организации;
- согласование результатов самообследования Образовательной организации;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заведующий Образовательной организацией объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

6.8. Конфликт интересов.

6.8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией (далее – некоммерческая организация) тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

6.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности (принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность) некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

6.8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований Федерального закона, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

7. 1. Имущество Образовательной организации.

7.1.1. Образовательная организация имеет в оперативном управлении здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, и принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

7.1.2. Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Сахалинской области в течение месяца с момента заключения договора оперативного управления.

Право оперативного управления возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи муниципального имущества.

7.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.1.5. Образовательная организация не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.1.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное

Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Собственником на основании акта списания; включение и исключение из состава имущества оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.1.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- обеспечить надлежащее содержание, сохранность и эффективное использование переданного ей в оперативное управление здания, оборудования, имущества;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

7.2. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации и Анивского муниципального округа Сахалинской области на иные цели;

- субвенции областного бюджета Сахалинской области;

- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Изменение размера субсидии, предоставленной из местного бюджета Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется при соответствующем изменении объема муниципальной услуги (муниципальных услуг) или выполняемой работы (выполняемых работ).

7.2.2. Изменение размера субсидии, предоставленной из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в связи с изменением нормативных затрат, не влечет изменения объема муниципальной услуги (муниципальных услуг).

7.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2.4. Открытие и ведение лицевого счета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Образовательная организация ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Образовательная организация ведет учет средств и имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы Образовательной организации поступают ей в самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана.

7.2.7. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

7.2.8. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.3. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К предпринимательской деятельности ДОО относятся:

- оказание посреднических услуг;
- участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, установление штатного расписания, иные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Образовательной организации полномочий.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Родительских комитетов, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты рассматриваются уполномоченными органами управления Образовательной организацией, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим.

8.5. Изменения в локальные нормативные акты, отмена локальных нормативных актов происходит в том же порядке, что и принятие нормативных актов.

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренном законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем.

10.2. Изменения, дополнения в Устав утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
