

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 6
«Радуга» с. Троицкое
(протокол от 05.10. 2020 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ № 6
«Радуга» с. Троицкое
(протокол от 06.10. 2020 г. № 1)

**Порядок
учета мнения советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Радуга» с. Троицкое» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Радуга» с. Троицкое» (далее – образовательная организация).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Учет мнения при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Родители вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен и когда получено мнение. Если мнение не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если не согласны с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- родители выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от родителей;
- орган управления не согласен с мнением родителей или замечаниями, предложениями;
- мотивированное мнение не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- родители в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделали запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).