



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
от 15 октября 2019 г. № 2006-паа

г. Анива

**Об утверждении Положения о порядке организации семейных
дошкольных групп от двух месяцев до семи лет
в муниципальном образовании «Анивский
городской округ»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке организации семейных дошкольных групп от двух месяцев до семи лет в муниципальном образовании «Анивский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития О.О. Дегиль.

Мэр Анивского городского округа



А.А. Лазарев

2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 15 октября 2019 года № 2006-паа

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации семейных дошкольных групп от двух месяцев
до семи лет в муниципальном образовании
«Анивский городской округ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп (далее - Группа) при дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ».

1.2. В своей деятельности Группы руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 68 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (далее - СанПиН) и другими действующими нормативными актами.

1.3. Группы являются структурной единицей дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ), расположенного на территории Анивского городского округа, и реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Группы создаются на дому воспитателя (младшего воспитателя) (по месту проживания (регистрации) семей) в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей, с целью удовлетворения населения услугами дошкольного образования, повышения доступности и качества образовательных услуг, развития видового разнообразия дошкольного образования, обеспечения индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста и условий для успешной социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация Группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из другой семьи.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Группы принимает Учредитель на основании ходатайства руководителя дошкольного учреждения.

1.6. Задачи Группы:

- поддержка многодетных семей;
- поддержка родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление родителям, имеющим детей дошкольного возраста, возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

- компенсация денежных средств работнику Группы, затраченных на питание детей, являющихся воспитанниками семейной дошкольной группы.

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, в соответствии с СанПиН, функционирование Группы осуществляется в режиме кратковременного пребывания (без организации питания).

3.9. Размер родительской платы за содержание ребенка в Группе взимается в размере и порядке, установленном администрацией Анивского городского округа.

3.10. В штатное расписание дошкольной организации вводится дополнительные должностные единицы, с учетом вариантов предоставляемых услуг и количества воспитанников:

- воспитатель – 1,0;
- младший воспитатель – 1,0;
- медицинская сестра – 0,25;
- повар – 0,25.

3.11. Перечень документов при заключении трудового договора с кандидатами на должность Группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

IV. Права, обязанности и ответственность участников Группы

4.1. Участниками Группы присмотра и ухода являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и иные работники.

4.2. Взаимоотношения участников воспитательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Дошкольное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, действующим законодательством Российской Федерации и договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников дошкольного учреждения имеют право:

- вносить предложения заведующему дошкольным учреждением по улучшению работы с детьми в Группе;

- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного и грубого отношения к нему;

- защищать законные права и интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении дошкольным учреждением;

- заслушивать отчеты заведующего дошкольным учреждением и педагогов о работе с детьми;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития дошкольного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав дошкольного учреждения в части, касающейся их прав, обязанностей и ответственности;

- соблюдать условия договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство других участников воспитательного процесса;

- нести ответственность за воспитание детей;

- создавать необходимые условия для воспитания детей дошкольного возраста;

- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов деятельности;

- обеспечить своевременное прохождение детьми всех необходимых медицинских осмотров;

- оплачивать содержание ребенка в дошкольном учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание детей, создание для этого необходимых условий;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей;

- за несоблюдение Устава дошкольного учреждения, договора заключенного между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

4.8. Работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении дошкольным учреждением в порядке, определенном Уставом;

- дополнительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

1.7. Функционирование Групп возможно в следующих вариантах:

- предоставление услуги дошкольного образования по программам дошкольного образования и услуги присмотра и ухода за детьми согласно требованиям действующего законодательства в сфере образования;
- предоставление услуги присмотра и ухода, с предоставлением дошкольного образования по программам дошкольного образования на базе дошкольного учреждения, структурным подразделением которого является Группа;
- предоставление услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

II. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) Группы

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) Группы назначается родитель (законный представитель), либо близкий родственник (тетя, бабушка) несовершеннолетних детей, при условии наличия у воспитателя педагогического образования.

2.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) Группы является основным местом работы. Замещение должности воспитатель (младший воспитатель) по совместительству не допускается.

2.3. Воспитатель (младший воспитатель) Группы зачисляется в штат дошкольного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования Группы.

2.4. Воспитателем (младшим воспитателем) Группы могут быть совершеннолетние лица, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, отстраненных или освобожденных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых они не могут осуществлять обязанности по воспитанию детей либо им запрещена работа с детьми;
- лиц, супруги которых имеют заболевание, при наличии которых они не могут осуществлять обязанности по воспитанию детей либо им запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации Групп в жилом помещении и проживающих в жилом помещении, не соответствующем нормам санитарно-гигиенических, противозoonиологических требований, предъявляемым к жилым помещениям;
- лиц, имеющих судимость либо которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- лиц, супруги которых имеют судимость либо которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

шенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

2.5. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) Группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) Группы с детьми.

III. Организация функционирования Группы

3.1. Функционирование Группы начинается с момента издания приказа руководителем дошкольного учреждения.

3.2. Комплектование семейных дошкольных групп осуществляется в порядке, установленном положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Анивского городского округа, утвержденным постановлением администрации Анивского городского округа.

3.3. Определение ребенка в Группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. При зачислении ребенка в Группу между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением, при котором открывается Группа, заключается договор взаимоотношений.

В ГИС в органе местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области ребенок из статуса «очередник» переводится в статус «зачислен в ДОУ».

3.4. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни воспитанники из Группы перераспределяются в возрастные группы дошкольного учреждения. Возможность временного перевода детей из Группы в возрастную группу дошкольного учреждения предусматривается в договоре, заключенном между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего Группу.

3.5. Площадь жилого помещения и наполняемость Группы (Групп) определяется с учетом СанПиН.

3.6. В Группе должны соблюдаться санитарные условия и требования безопасности детей, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Режим работы Группы, длительность пребывания детей устанавливается в соответствии с Уставом дошкольного учреждения.

Возможные варианты режима работы групп: 5-дневная рабочая неделя, 6-дневная рабочая неделя, с 9-10-часовым, 12-часовым пребыванием детей, а также:

- с организацией сна и питания детей – 12 часов 00 мин.;
 - без организации питания и сна – 3 часа 45 мин.;
 - без организации сна и возможностью однократного приема пищи – 5 часов 00 мин.
- 3.8. Организация питания в Группе допускается следующими способами:
- доставка готовых блюд в специальной таре из дошкольной организации, структурным подразделением которой является Группа;
 - приготовление пищи по месту пребывания детей в соответствии с действующим санитарным законодательством;

- иные трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.

4.9. Работники обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников;
- соблюдать Устав дошкольного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и должностную инструкцию;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать детей от всех форм физического и психического насилия, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- проходить обязательные медицинские осмотры в установленном порядке;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания детей;
- создавать условия для игр и отдыха детей.

4.10. Воспитатель (младший воспитатель) несет ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей;
- нарушение прав и свобод воспитанников, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами дошкольного учреждения;
- за нарушение норм профессионального поведения, связанных с процессом воспитания;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.

V. Финансирование Групп

5.1. Финансирование для вновь вводимых Групп производится за счет средств, утвержденных бюджетом Анивского городского округа.

5.2. Финансирование функционирующих Групп осуществляется в рамках выполнения муниципального задания дошкольного учреждения на текущий год, к которому прикреплена Группа.

5.3. Дошкольное учреждение, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, оказывает содействие в комплектовании Группы мебелью, мягким инвентарем, посудой, моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для воспитания и развития детей дошкольного возраста. Передача материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета Анивского городского округа, воспитателю Группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель Группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Оплата труда работников Группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Анивского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, из расчета режима работы Группы от 0,5 до 2,0 ставок воспитателя.

5.5. За содержание детей в Группе родители вносят плату в установленном законодательством порядке на лицевой счет дошкольного учреждения, при котором функционирует Группа.

5.6. Размер родительской платы за содержание ребенка в Группе взимается в размере, установленном постановлением администрации Анивского городского округа.

5.7. Родители детей, посещающих Группы, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка.

5.8. Возмещение части финансовых затрат воспитателю (младшему воспитателю) за коммунальные услуги производится в соответствии с методикой расчета затрат на оплату коммунальных услуг Группы, утвержденной постановлением администрации Анивского городского округа.

VI. Прекращение функционирования Группы

6.1. Функционирование Группы прекращается приказом дошкольного учреждения в случаях, если:

6.1.1. расторгается (прекращается) трудовой договор с воспитателем (младшим воспитателем) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.2. в Группе, имеющей трех и более детей дошкольного возраста в возрасте от двух месяцев до семи лет включительно, остается менее трех детей дошкольного возраста;

6.1.3. ликвидация дошкольного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.4. помещение выбыло из законного владения воспитателя (младшего воспитателя);

6.1.5. выявление нарушений по соблюдению санитарных норм и требований безопасности к условиям в Группе для содержания и воспитания детей.

6.2. Решение о закрытии Группы принимается на основании составленных актов выявленных нарушений распоряжением Учредителя с указанием причин закрытия.