

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 6
«Радуга» с. Троицкое
(протокол от 15.08.2023 № 5)

**Положение
о консультативном центре
дошкольной образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.3. Консультативный центр для родителей (законных представителей) (далее – консультативный центр), работает на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6 «Радуга» с. Троицкое», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, и является его инфраструктурным объектом.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1. Основные цели создания консультативного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание коррекционной и психолого-педагогической помощи семьям с детьми – инвалидами или ОВЗ.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного центра

3.1. Консультативный центра на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультативном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) должно указываться:

- наименование организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.3. На основании заявления заключается договор об оказании консультативной услуги.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.6. Координирует деятельность консультативного центра заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДОО.

3.7. Формы работы психолого-педагогического консультативного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации с привлечением интернет-ресурсов;

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении

3.8. Консультативный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

3.9. В рамках деятельности консультативного центра осуществляется:

- диагностическая помощь – психолого-педагогическое и логопедическое диагностирование ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, выявление причин и механизмов нарушений в развитии и социальной адаптации, а также разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультативная помощь – психологическое, социальное, педагогическое и логопедическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основные направления воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;
- методическая помощь – педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и формирование педагогической культуры в семье, информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на преодоление возникающих семейных проблемах, формирование положительных взаимоотношений в семье, ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями, направленными на организацию воспитательного процесса в условиях семьи, с учетом индивидуальных особенностей развития конкретного ребенка.

4. Документация консультативного центра

4.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного центра;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного центра;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного центра;
- годовой отчет о деятельности консультативного центра.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Консультативные услуги имеют конфиденциальный характер.
- 5.3. Запись родителей (законных представителей) осуществляется по телефону 8(42441)94232 или электронную почту детского сада raduga-baniva@mail.ru.
- 5.4. При обращении родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, необходимо при себе иметь паспорт или документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка.
- 5.5. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.
- 5.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 5.7. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДОО.