



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21 августа 2019 г. № 1640-па

г. Анива

Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить в новой редакции Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ», утвержденное постановлениями администрации Анивского городского округа от 30.03.2017 № 951-па;

2.2. Постановление администрации Анивского городского округа от 11.12.2017г. № 3261-па «О внесении изменений в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ», утвержденное постановлением администрации Анивского городского округа от 30.03.2017 № 951».

3. Настоящее постановление опубликовать в спецвыпуске газеты «Утро Ро-

дины» и разместить на официальном сайте администрации Анивского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования в спецвыпуске газеты «Утро Родины».

5. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития О.О. Дегиль.

Мэр Анивского городского округа

А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 21 августа 2019 года № 1640-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях муниципального
образования «Анивский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ» и в целях повышения эффективности работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Положение устанавливает порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, направления расходования средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Анивский городской округ» (далее - Учреждения).

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

1.4. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с правом на снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок, сроки оплаты и расходование

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение, за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

2.2. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком Учреждения является:

а) заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой с указанием диагноза) и рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);

б) нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

в) закрытие учреждения или отдельных групп на карантин (подтверждается распоряжением администрации Анивского городского округа и (или) приказом Учреждения);

г) рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней) (подтверждается медицинской справкой);

д) закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);

е) отсутствие ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей):

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случаях, установленных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, перерасчет производится исключительно по предоставлению в Учреждение следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов, подтверждающих уважительную причину непосещения ребенком Учреждения.

Документы, подтверждающие болезнь или санаторно-курортное лечение, предоставляются в течение месяца, следующего за днем окончания события.

В случае, установленном в подпункте "е" настоящего пункта, перерасчет производится по предоставлению в Учреждение письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, при этом данное заявление предоставляется в Учреждение не менее чем за три рабочих дня до даты отсутствия ребенка в Учреждении.

В случае несоблюдения установленного срока направления заявления причина отсутствия ребенка в Учреждении признается неуважительной, расчет по данному основанию не производится.

При отсутствии документов, установленных Положением, перерасчет не производится.

Перерасчет суммы родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором ребенок отсутствовал в Учреждении по уважительной причине,

на основании заявления родителей (законных представителей) и табеля посещаемости детей.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительной причины, родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

2.4. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, родителями (законными представителями) производятся в безналичном порядке.

2.5. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) за 3 дня до обращения в суд.

2.6. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направляются:

- на оплату в полном объеме расходов по приобретению продуктов питания в соответствии с установленными нормами СанПиН;
- на оплату расходов в части хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Расходование средств, поступающих от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества образовательных организаций не допускается.

3. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, отдельным категориям граждан (семьям)

3.1. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится в размере 50% родителям (законным представителям) ребенка, находящемся в социально опасном положении.

3.2. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, находящемся в социально опасном положении на основании списков, ежемесячно формируемых Учреждениями и утверждаемых её руководителем.

Снижение размера платы производится в течение месяца, следующего за днем предоставления списков, утвержденных руководителем Учреждения.

3.3. Список детей, находящихся в социально опасном положении, ежемесячно согласовывается Учреждением в отделении по Анивскому району ГКУ «ЦСП Сахалинской области».

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.5. Освобождение от платы по пункту 3.4. настоящего Положения производится по представлению следующих документов в Учреждение: письменного заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего право на освобождение платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях. Освобождение от оплаты производится в течение месяца, следующего за днем предоставления документов. Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания воспитанником Учреждения.

При отсутствии подтверждающих документов плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном размере.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4. Порядок и сроки возврата излишне уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

4.1. Излишне внесенная сумма родительской платы, зачитывается в счет родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

4.2. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка либо ошибочно уплаченная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежит возврату не позднее трех лет с момента уплаты.

4.3. Решение о возврате излишне, либо ошибочно уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, применяется после предоставления родителем (законным представителем) в центр обеспечения функционирования муниципальных учреждений социальной сферы Анивского городского округа (далее - МКУ «ЦОФМУСС» АГО) следующих документов:

- заявления произвольной формы с указанием причины возврата и реквизитов счета для перечисления средств;
- паспорта плательщика (копия и оригинал для сверки);
- доверенности (если заявитель действует по доверенности);
- оригинала платежного документа, подтверждающего перечисление платежа;
- в случае утери, порчи платежного документа, подтверждающего перечисление платежа, заявитель прилагает заявление об утере платежного документа в произвольной форме.

4.4. При наличии заявления об утере платежного документа, МКУ «ЦОФМУСС» АГО составляется именной Реестр поступления родительской платы по форме, установленной настоящим Положением (прилагается).

4.5. Решение о возврате, либо об отказе в возврате принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения Анивского городского округа в те-

чение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением родителем (законного представителя) в МКУ «ЦОФМУСС» АГО.

4.6. Решение об отказе, о возврате принимается в случае представления заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7. В случае принятия решения об отказе возврата платежей, заявителю направляется письменное уведомление с обоснование причин такого отказа в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

4.8. При принятии положительного решения заявителю направляется уведомление в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

4.9. Возврат производится на расчетный счет, указанный в заявлении плательщика, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

4.10. При возврате платежей проценты с них не уплачиваются, суммы не индексируются.

4.11. Заявитель имеет право обжаловать принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению, утвержденному
 постановлением администрации
 Анивского городского округа
 от 21 августа 2019 года № 1640-па

ИМЕННОЙ РЕЕСТР
поступления родительской платы» за _____ год

№	Наименование учреждения	Фамилия и имя ребенка	№, дата платежного поручения	Дата поступления денежных средств	Оплаченная сумма по квитанции

Главный бухгалтер

 (дошкольное образовательное учреждение)

 (Ф.И.О.)

 Подпись
